

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 306
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
от 23.06.2017 протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ СОШ № 306
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
от 21.08.2017 № 207-ОД
Директор ГБОУ СОШ № 306



И. Г. Мушкудяни
И. Г. Мушкудяни

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 306
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
(с изменениями, внесенными решением Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 306 от 28.12.2019 года протокол № 4
и утвержденными приказом директора ГБОУ СОШ № 306 от 30.12.2019 № 437-ОД)

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 306 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, с Законом Санкт-Петербурга от 25.12.2015 № 904-186 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.07.2019 № 458 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256», распоряжением Комитета по образованию от 30.06.2016 № 1863 «Об утверждении методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.03.2019 № 633-р.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 306 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) трудовую деятельность на основании заключенных с ОУ трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами администрации ОУ (далее по тексту – «Работники»).

1.3. Настоящее Положение распространяется на Работников, осуществляющих трудовую деятельность в ОУ как основном месте работы в соответствии со штатным расписанием, а также работающих в ОУ по совместительству внешнему или внутреннему.

1.4. В настоящем Положении под основным местом работы понимается организация, в которой работник в соответствии со штатным расписанием и трудовым договором занимает должность и где хранится его трудовая книжка.

1.5. Под совместительством понимается выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

1.5.1. В настоящем Положении под внутренним совместительством понимается трудовая деятельность работника, занимающего в ОУ должность, предусмотренную штатным расписанием ОУ, по иной профессии, специальности или должности, за пределами нормального рабочего времени по основному договору, на основе заключенного работником с ОУ дополнительного трудового соглашения.

1.5.2. В настоящем Положении под внешним совместительством понимается трудовая деятельность в ОУ работника, занимающего штатную должность по основной работе в иной организации.

1.6. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые Работникам в связи с выполнением трудовых обязанностей в соответствии с законодательством РФ, трудовыми договорами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ОУ.

1.7. Положение применяется при определении заработной платы руководителей, специалистов и иных служащих, а также рабочих, занимающих должности (профессии) в образовательном учреждении.

1.8. Для целей Положения применяются следующие понятия и термины:

- заработная плата – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- базовая единица – размер базовой единицы, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников государственных учреждений Санкт-Петербурга, устанавливается законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и подлежит ежегодной индексации на величину не менее уровня инфляции (потребительских цен);

- базовый коэффициент – относительная величина, зависящая от уровня образования и применяемая для определения базового оклада;

- базовый оклад – размер оплаты труда работника, рассчитанный как произведение базовой единицы на базовый коэффициент;

- повышающий коэффициент – относительная величина, определяющая размер повышения базового оклада;

- должностной оклад – гарантированный минимум оплаты труда работника с учетом повышающих коэффициентов, относящегося к конкретной профессионально-квалификационной группе, при соблюдении установленной трудовым законодательством Российской Федерации продолжительности рабочего времени, при выполнении работы с определенными условиями труда;

- фонд оплаты труда (далее – ФОТ) – фонд, складывающийся из фонда должностных окладов, фонда ставок рабочих и фонда надбавок и доплат;

- фонд должностных окладов (далее – ФДО) – сумма денежных средств, направляемых на оплату труда работников с учетом повышающих коэффициентов;

- фонд надбавок и доплат (далее – ФНД) – сумма денежных средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера и компенсационного характера, а так же на оплату работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника;

- доплаты – дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудовые затраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных работ и качеством труда;

- надбавки – стимулирующие выплаты (дополнительные выплаты к окладам) носящие постоянный или временный характер.

1.9. Норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников».

1.10. Ставки почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в государственном бюджетном образовательном учреждении, определяются в процентном отношении к базовой единице, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников, регулируются приложением № 1 к Положению.

2. Схема расчетов должностных окладов работников

Расчет должностного оклада работников учреждения производится в соответствии со следующей схемой:

Таблица 1

Схема расчета должностных окладов руководителей, специалистов служащих государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №306 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Величина базового и повышающих коэффициентов для категорий работников		
			руководители	специалисты	служащие
1	2	3	4	5	6
1. Базовый коэффициент					
1.1	Коэффициент уровня образования	Высшее образование, подтверждаемое дипломом магистра, дипломом специалиста	1,50	1,50	1,50
		Высшее образование, подтверждаемое дипломом бакалавра	1,40	1,40	1,40
		среднее специальное образование, подтверждаемое дипломом о среднем специальном образовании			
		По программам подготовки специалистов среднего звена	1,30	1,30	1,30
		По программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	1,28	1,28	1,28
		Среднее общее образование	1,04	1,04	1,04
		Основное общее образование	1,00	Базовая единица	Базовая единица
		Повышающие коэффициенты к базовому окладу			
2.1	Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 20 лет	Не учитывается	0,5	0,25
		Стаж работы от 10 до 20 лет		0,48	0,20
		Стаж работы от 5 до 10 лет	Не учитывается	0,46	0,15
		Стаж работы От 2 до 5 лет		0,45	0,10
		Стаж работы от 0 до 2 лет		0,33	0,00
2.2.	Коэффициент специфики работы	Работникам за реализацию основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования дополнительной (углубленной) подготовки обучающихся по предметам гуманитарного	0,15	0,15	-

		профиля и/или по предметам технического и естественнонаучного профиля			
		Работникам за реализацию основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательн. учреждения		0,20	-
		Работникам за владение иностранным языком и дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по иностранному языку (иностранному языкам)	-	0,30	-
		Работникам, имеющим среднее профессиональное образование и замещающим должность учителя начальной школы	-	0,20	-
		Учителям за воспитательную работу		<u>Высшее образование:</u> специалист, магистр – 0, 2667 Бакалавр - 0,2858 <u>Среднее специальное</u> - 0,3077	

		Педагогическим работникам за применение в образовательном процессе новых технологий	-	0,20	-
		Педагогическим работникам, на обеспечение книгоиздательской продукцией		<u>Высшее образование:</u> специалист, магистр – 0, 01 Бакалавр - 0,01 <u>Среднее специальное</u> - 0,01	
2.3.	Коэффициент квалификации	Квалификационная категория: высшая категория	0,35	0,35	-
		первая категория	0,20	0,20	
		За ученую степень: доктор наук	0,40	0,40	-
		кандидат наук	0,35	0,35	
		Почетные звания РФ, СССР: «Народный.....»	0,40	0,40	
		«Заслуженный»	0,30	0,30	0,30
		Почетные спортивные звания РФ и СССР	0,15	0,15	-
		Ведомственные знаки отличия в труде	0,15	0,15	0,15
2.4.	Коэффициент масштаба управления	Группа 1		-	-
		Уровень 1 – руководители	0,80		
		Уровень 2 – заместители руководителей	0,60		
		Уровень 3 – руководители структурных подразделений	0,40		
		Группа 2			
		Уровень 1 – руководители	0,60		
		Уровень 2 – заместители руководителей	0,40		
		Уровень 3 – руководители структурных подразделений	0,30		

2.5.	Коэффициент уровня управления	Уровень 1 – руководители	0,70		
		Уровень 2 – заместители руководителей	0,50		
		Уровень 3 – руководители структурных подразделений	0,30		
2.6.	Коэффициент осуществления классного руководства	классное руководство	-	0,29	-
2.7.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	педагоги дополнительного образования детей	-	0,5	-

2.1. Базовый оклад педагогических работников

Размер должностного оклада зависит от величины базового оклада и размеров повышающих коэффициентов.

Базовый оклад работника является составной частью должностного оклада работника. Базовый оклад работника исчисляется по формуле: $Bo = B \times K1$, где:

Bo - размер базового оклада работника;

B - размер базовой единицы, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников учреждений, устанавливается Законом «О бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год»

K1 - базовый коэффициент - коэффициент уровня образования работника. Порядок определения уровня образования регулируется Инструкцией о порядке исчисления заработной платы работников просвещения (приказ Министерства просвещения СССР от 16.05.1985 N 94) и иными действующими нормативными документами.

2.2. Повышающие коэффициенты

Для установления должностного оклада (ставки заработной платы) к базовому окладу применяются повышающие коэффициенты:

K2 - коэффициент стажа;

K3 - коэффициент специфики работы;

K4 - коэффициент квалификации работника;

2.2.1. Коэффициент стажа (K2)

Педагогическим работникам исчисление стажа педагогической работы производится в соответствии с действующими нормативными документами (приложение 1 к Постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256).

В стаж педагогической работы включаются периоды работы в соответствии с перечнями согласно приложению независимо от организационно-правовой формы организации.

Исчисление стажа производится в календарном порядке.

При подсчете стажа педагогической работы периоды суммируются.

В стаж (общую продолжительность) педагогической работы включается

работа в образовательных и других организациях.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка установленного образца. Записи в трудовой книжке должны быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные сведения, которые являются основанием для подтверждения периодов работы, включаемых в педагогический стаж, в трудовую книжку вносятся изменения в порядке, предусмотренном Правилами ведения и хранения трудовых книжек (Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 с изменениями от 06.02.2004) и Инструкцией по заполнению трудовых книжек (Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69).

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие педагогический стаж, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды работы в должностях, которые включаются в этот стаж. Стаж, неподтвержденный записями в трудовой книжке, сожжет быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности, о времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях

- время работы в других учреждениях и организациях, служба в Вооруженных Силах СССР и РФ, в случае работы до службы в учебных заведениях, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования.

Коэффициент стажа работы от 0 до 2 лет устанавливается педагогическим работникам государственного бюджетного образовательного учреждения, если они отвечают одновременно следующим требованиям:

- получили впервые высшее или среднее профессиональное образование;
- впервые приступили к педагогической деятельности в образовательных учреждениях не позднее трех лет после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- состоят в трудовых отношениях с образовательным учреждением;
- имеют по основному месту работы не менее установленной действующим законодательством нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

2.2.2. Коэффициент специфики работы (К3)

Коэффициент специфики работы устанавливается в соответствии с Приложением 2 к Положению.

Конкретный перечень работников учреждения, которым устанавливаются повышающие коэффициенты - коэффициент специфики работы и коэффициент за квалификацию, устанавливается руководителем образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Коэффициент специфики работы может устанавливаться как сумма коэффициентов специфики работы, если работник выполняет работу, соответствующую одновременно нескольким критериям специфики работы.

2.2.3. Коэффициент квалификации работника (К4)

Коэффициент квалификации определяется руководителем учреждения:

- за квалификационную категорию на основании аттестации педагогических и руководящих работников, проводимой в соответствии с приказом Министерства и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

- за ученую степень – доктор наук и кандидат наук, на основании дипломов

- за почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» на основании удостоверений о присвоении почетных званий, нагрудных знаков

- за ведомственные знаки отличия в труде, на основании удостоверений к ведомственным знакам отличия в труде, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации (отличник Просвещения РСФСР, Отличник народного просвещения, Почетный работник общего образования РФ)

В целях материальной поддержки педагогических работников производит оплату труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины)

- при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе

- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы для учителей, воспитателей, социального педагога, педагога-организатора, педагога дополнительного образования.

В целях материальной поддержки педагогических работников, у которых период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет истек срок действия квалификационной категории, производит оплату труда с учетом имеющийся квалификационной категории на период подготовки к аттестации на основе результатов работы и прохождения аттестации, но не более, чем на один год после выхода из указанного отпуска.

В случае истечения у педагогического работника срока действия квалификационной категории за один год до наступления права для назначения трудовой пенсии сохранять на этот период оплату труда с учетом имеющейся квалификационной категории

В случае истечения действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию, сохраняет оплату труда с учетом имеющейся квалификационной категории до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

- за ученую степень – доктор наук и кандидат наук, на основании дипломов

- за почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» на основании удостоверений о присвоении почетных званий, нагрудных знаков

- за ведомственные знаки отличия в труде, на основании удостоверений к ведомственным знакам отличия в труде, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации (отличник Просвещения РСФСР, Отличник народного просвещения, Почетный работник общего образования РФ).
Размер коэффициента устанавливается в соответствии с пунктом 2.3 Таблицы 1.

2.3. Должностной оклад работников категории «руководитель»

Уровень управления	Должности
Руководители 1-го уровня	Руководитель
Руководители 2-го уровня	Заместитель руководителя, главный бухгалтер и др.
Руководители 3-го уровня	Руководители структурных подразделений, заместитель главного бухгалтера

Исчисляется по формуле:

$$\text{Орук} = \text{Бо} + \text{Бо} \times \text{К3} + \text{Бо} \times \text{К4} + \text{Бо} \times \text{К5} + \text{Бо} \times \text{К6},$$

где:

Орук - размер должностного оклада руководителя;

Бо - величина базового оклада;

К3 - коэффициент специфики работы;

К4 - коэффициент квалификации работника;

К5 - коэффициент масштаба управления;

К6 - коэффициент уровня управления.

Размер коэффициентов **масштаба управления (К5)** и **уровня управления (К6)** устанавливается в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Таблицы 1

При определении коэффициента масштаба управления следует руководствоваться:

- группами по оплате труда руководителя, согласно Приложению № 3 к Положению;

- объемными показателями, характеризующими масштаб управления учреждением, согласно Приложению № 4 к Положению;

Для установления группы по оплате труда руководителей, учреждение не чаще 1 раза в год представляет в отдел образования соответствующие документы, подтверждающие наличие указанных объемов работы учреждения.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя со средней заработной платой работников организации устанавливается в соответствии с Приложением № 7.

2.4. Должностной оклад работников категории «специалист» исчисляется по формуле:

$$\text{Осп} = \text{Бо} + \text{Бо} \times \text{К2} + \text{Бо} \times \text{К3} + \text{Бо} \times \text{К4},$$

где:

Осп - размер должностного оклада специалиста;

Бо - величина базового оклада;

К2 - коэффициент стажа (общий трудовой или по специальности);

К3 - коэффициент специфики работы;

К4 - коэффициент квалификации.

Для работников, занимающих должности, относящиеся к категориям специалистов устанавливается пять стажевых групп (пункт 2.1. таблицы 1).

Специалистам по общеотраслевым должностям учитывается общий стаж работы по занимаемой должности.

Оплата труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий и мероприятиям, проводимым в сфере образования производится по ставкам почасовой оплаты труда, определенным в процентном отношении к базовой единице, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок

работников согласно Приложению № 1 к Положению.

Работникам, за исключением руководителей, устанавливаются ежемесячные выплаты к должностному окладу, ставке заработной платы, тарифной ставке (далее - выплаты), если они отвечают одновременно следующим требованиям:

получили впервые высшее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам или среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки специалистов среднего звена

впервые приступили к работе в образовательной организации по специальности не позднее трех лет после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

состоят в трудовых отношениях с образовательным учреждением, являющимся основным местом работы.

Выплаты рассчитываются по фактически выполненному объему работы, но не более, чем на ставку по основной должности.

Выплаты устанавливаются на срок 24 месяца с даты приема на работу, согласно Приложению № 5 к Положению.

2.5. Должностной оклад работников категории «служащий» исчисляется по формуле:

$$Ос = Бо + Бо \times К2 + Бо \times К3 + Бо \times К4,$$

где:

Ос - размер должностного оклада служащего;

Бо - величина базового оклада;

При исчислении базового оклада коэффициент уровня образования устанавливается в соответствии с требованиями тарифно-квалификационных характеристик по конкретной должности.

К2 - коэффициент стажа (общий трудовой или по специальности);

К3 - коэффициент специфики работы;

К4 - коэффициент квалификации.

Для работников, занимающих должности, относящиеся к категории служащих (технических исполнителей), устанавливается пять стажевых групп (пункт 2.1. таблицы 1).

Служащим по общеотраслевым должностям учитывается общий стаж работы по занимаемой должности.

2.6. Оплата труда работников, отнесенных к профессиям рабочих

2.6.1. Для расчета размера тарифной ставки (оклада) рабочих применяется коэффициент специфики и коэффициент квалификации.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда или его повышения определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. N 31/3-30 (с изменениями и дополнениями).

2.6.2. Тарификация рабочих учреждения осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных учреждений:

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифный коэффициент	1,28	1,31	1,34	1,37	1,4	1,43	1,46	1,49

Ставки, определенные на основе тарифной сетки рабочих, являются гарантиями минимальных уровней оплаты труда рабочих при соблюдении определенным законодательством продолжительности рабочего времени и

выполнения объема работ (норм труда), обусловленных трудовым договором. Ставка рабочих определяется путем умножения базовой единицы на соответствующий тарифный коэффициент.

Размер тарифной ставки рабочих, имеющих почетные звания Российской Федерации, СССР или ведомственные знаки отличия в труде, а также занятых на рабочих местах с особыми условиями труда, рассчитывается на основе тарифной сетки по оплате труда и произведения базовой единицы на коэффициент квалификации согласно Приложению № 6 к Положению.

2.6.3. Установление доплат и надбавок работникам из числа рабочих осуществляется на общих основаниях с другими категориями работников учреждения.

2.6.4. Должностные оклады (ставки заработной платы) работников, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является местом основной работы.

3. Формирование фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из фонда должностных окладов (далее – ФДО), фонда ставок рабочих (далее – ФС), фонда надбавок и доплат (далее – ФНД).

При формировании ФДО предусматриваются средства на штатную численность согласно штатному расписанию в расчете на год. При этом по вакантным должностям выделяются средства исходя из величины, равной произведению размера базовой единицы на коэффициент уровня образования 1,3 (специальное среднее образование), или на коэффициент уровня образования 1,4 (бакалавр) и коэффициент уровня образования 1,5 (применяется только по должностям, которые должны иметь высшее образование) в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками. При формировании ФДО по вакантным должностям необходимо учитывать коэффициент специфики работы.

3.2. Выплаты к должностным окладам и тарифным ставкам работников компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются руководителем (директором) ГБОУ СОШ № 306.

3.3. ГБОУ СОШ № 306 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга самостоятельно определяет размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их применения в пределах средств, направленных на оплату труда, с учетом квалификации работников, сложности выполняемой работы, условий труда, стажа работы.

Перечень, максимальные размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера устанавливается локальными актами с учетом показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников.

Выплаты компенсационного характера по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) производятся работникам ОУ на основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.03.2019 № 633-р «Об установлении порядка и размера выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций Санкт-Петербурга за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» по приказу руководителю учреждения.

Руководителю учреждения размер доплат, надбавок и премий устанавливается исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение.

4. Виды и размер надбавок и доплат к должностному окладу

4.1. Работникам ОУ могут устанавливаться надбавки и доплаты к должностному окладу на основании Положения о материальном стимулировании работников ОУ.

5. Материальное поощрение работников

5.1. Премирование работников ОУ осуществляется в соответствии с Коллективным трудовым договором и Положением о материальном стимулировании работников ОУ.

5.2. Совокупный размер материального поощрения Работников максимальными размерами не ограничиваются.

6. Выплата заработной платы и иных платежей

6.1. Заработная плата рассчитывается и начисляется Работникам ОУ государственным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГКУ ЦБ) в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.2. Заработная плата выплачивается работникам путем перечисления на личную банковскую карту ОАО «Банк «Санкт-Петербург», либо на счет в другом банке по личному заявлению Работника, предоставленного в ГКУ ЦБ.

6.3. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего распорядка, Коллективным трудовым договором и трудовым договором.

6.4. Иные сроки выплаты заработной платы могут быть установлены только федеральным законом.

6.5. При совпадении дня выплаты с выходным или праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.6. При прекращении действия трудового договора с Работником окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате производится в последний день работы путем перечисления денежных средств на личную банковскую карту Работника или на счет Работника в банке.

6.7. Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.8. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в ГКУ ЦБ.

7. Гарантии по оплате труда работников

7.1. Выплата заработной платы в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса РФ производится не реже двух раз в месяц:

- заработная плата за первую половину месяца – 30 числа текущего месяца;
- заработная плата за вторую половину месяца – 15 числа следующего месяца.

7.2. Заработная плата работников, выполнивших норму и отработавших полный рабочий день, должна быть не менее минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением.

8. Порядок оплаты труда работников, занятых в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг на договорной основе.

8.1. Оплата труда работников учреждения, занятых в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, производится в соответствии со срочным трудовым договором по внутреннему совместительству.

8.2. Оплата труда работников других учреждений, занятых в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, производится в соответствии со срочным трудовым договором по внешнему совместительству.

8.3. Оплата труда производится один раз в месяц по факту выполненных работ, определенных срочным трудовым договором, и количеству отработанного времени в соответствии с табелем учета рабочих часов по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, составляемым ежемесячно.

8.4. Заработная плата выплачивается работникам, занятым в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, путем перечисления на личную банковскую карту ОАО «Банк «Санкт-Петербург», либо на счет в другом банке по личному заявлению Работника, предоставленному в ГКУ ЦБ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

9.2. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие, в части улучшения положения Работников.

Приложение № 1

Ставки почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждении

N п/п	Контингент обучающихся	Размеры процентов от базовой единицы		
		Для профессоров, докторов наук	Для доцентов, кандидатов наук	Для лиц, не имеющих ученой степени
1.	Обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных организациях, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов учреждения	7	5	3
2.	Студенты	8	7	3
3.	Аспиранты, слушатели учебных заведений по повышению квалификации руководящих работников и специалистов	10	8	5

Примечания:

1. В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

2. Ставки почасовой оплаты труда для лиц, имеющих почетные звания «Народный учитель», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров и докторов наук.

3. Ставки почасовой оплаты труда для лиц, имеющих почетное звание «Заслуженный учитель», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов и кандидатов наук.

4. Ставки почасовой оплаты труда демонстраторов пластических поз, участвующих в проведении занятий, в зависимости от сложности пластической позы определяются в размере 1-1,4 % от базовой единицы.

5. Оплата труда:

членов жюри конкурсов, смотров и рецензентов конкурсных работ, специалистов, привлекаемых к проведению олимпиад, специалистов, привлекаемых к экспертизе при аттестации педагогических и руководящих работников, специалистов учреждения, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации основных образовательных программ, педагогических работников, привлекаемых к практике студентов, осваивающих ОП среднего профессионального образования по направлению «Образование и педагогика» производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренных для лиц, проводящих занятия со студентами, независимо от наличия у них ученых степеней и званий.

Приложение № 2

Коэффициент специфики работы, устанавливаемый работникам учреждения

N п/п	Категория работников	Коэффициента специфики работы
----------	----------------------	----------------------------------

1.	Работникам за реализацию основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования дополнительной (углубленной) подготовки обучающихся по предметам гуманитарного профиля и/или по предметам технического и естественнонаучного профиля	0,15
2.	Работникам за реализацию основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения	0,20
3.	Работникам за владение иностранным языком и дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по иностранному языку (иностранному языкам)	0,30
4.	Работникам, имеющим среднее профессиональное, подтвержденное дипломом о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена и замещающим должность учителя, реализующего основную образовательную программу начального общего образования образование	0,30
5.	Учителям за воспитательную работу	<u>Высшее образование:</u> специалист, магистр – 0, 2667 Бакалавр - 0,2858 <u>Среднее специальное:</u> - 0,3077
6.	Педагогическим работникам за применение новых технологий при реализации образовательных программ	0,20
7.	Педагогическим работникам на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями	<u>Высшее образование:</u> специалист, магистр – 0, 01 бакалавр - 0,01 <u>Среднее специальное:</u> - 0,01

Приложение № 3

Группа по оплате труда руководителя

№ п/п	Тип (вид) государственного образовательного учреждения	Группа по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов по объемным показателям
-------	--	--

		1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
1	общеобразовательные учреждения	Свыше 400	До 400	До 300	До 400

Приложение № 4

Объемные показатели, характеризующие масштаб управления учреждением

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество обучающихся (воспитанников) в учреждении	За каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
2.	Превышение расчетной мощности зданий общеобразовательных организаций	За каждые 50 человек или за каждые 2 класса (группы)	15
3.	Количество работников в образовательной организации	За каждого работника дополнительно: За каждого работника, имеющего: - первую квалификационную категорию - высшую квалификационную категорию	1 0,5 1
4.	Наличие групп продленного дня	За наличие групп	До 20
5.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	За каждый класс	До 10
6.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивных площадки, стадиона и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	За каждый вид	до 15
7.	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой	За каждый вид	До 15
8.	Наличие обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении,	За каждого обучающегося (воспитанника)	0,5

	посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этим образовательным учреждением или на его базе		
9.	Наличие в общеобразовательных организациях обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих совместное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, не имеющих нарушений развития (инклюзивное образование), и образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	За каждого обучающегося (воспитанника)	1

Приложение № 5

**Денежные выплаты
к должностным окладам отдельных категорий специалистов**

№ п/п	Наименование выплат	Категории работников	Размер выплат, руб
1	2	3	4
		Молодые специалисты, имеющие документ установленного образца о	2000

1	Денежные выплаты молодым специалистам	высшем образовании	1500
		Молодые специалисты, имеющие документ установленного образца о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена	

Молодые специалисты – работники, отвечающие одновременно следующим требованиям:

- получили впервые высшее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам или среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки специалистов среднего звена
- впервые приступили к работе в образовательной организации по специальности не позднее трех лет после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- состоят в трудовых отношениях с образовательным учреждением, являющимся основным местом работы.

Приложение № 6

**Коэффициент квалификации,
Установленный для расчета ставок рабочих**

№ п/п	Наименование повышающего коэффициента	Основание для повышения тарифной ставки	Величина повышающего коэффициента
1	Коэффициент квалификации	Почетные звания Российской Федерации, СССР: «Заслуженный...»	0,30
		Ведомственные знаки отличия в труде	0,15