

Номер документа	Дата составления
337-ОД	19.11.2024

**«Об организации проведения итогового сочинения
как условия допуска к государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего
общего образования в 2024-2025 учебном году»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2023 г. № 233/552, во исполнение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге, утвержденного Распоряжение Комитета по образованию от 12.11.2024 № 1388-р «О проведении итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге в 2024/2025 учебном году», с учетом методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленных Письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323 о направлении МР по итоговому сочинению (изложению) в 2024/25 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение в 11-А классе 04.12.2024 г.
2. Назначить Воробьеву А.П., заместителя директора по УВР, ответственной за проведение итогового сочинения как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.
3. Сформировать комиссии по проведению итогового сочинения 04.12.2024 года в 11-А классе в следующем составе:
Пуховская Н.В., методист – организатор в аудитории № 25;
Колганова А.Н., педагог-психолог – организатор в аудитории № 25;
Штельмах Е.Д., технический специалист;
Клочков С.А., педагог-организатор ОБЖ – организатор вне аудитории.
4. Сформировать комиссию по проверке итогового сочинения в следующем составе:
Захарова С.Б., учитель русского языка и литературы;
Лисова И.А., учитель русского языка и литературы – ответственный за перенос результатов проверки сочинения с копий на оригиналы.
5. Дегтяреву К.В., библиотекаря назначить ответственной за обеспечение орфографическими словарями обучающихся 11-А класса на время проведения итогового сочинения.
6. Окуновой Ж. Н., заместителю директора по ВР, ответственной за ведение сайта ОУ, и Семеновой М.Ю., классному руководителю 11-А класса своевременно доводить информацию о сроках проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами пробного сочинения обучающихся и их родителей (законных представителей).
7. Воробьеву А.П., заместителя директора по УВР, назначить ответственным лицом за внесение изменения в расписание в день проведения сочинения.
8. Определить местом проведения итогового сочинения кабинет № 25.
9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 306



И. Г. Мушкудиани