

Номер документа	Дата составления
<b>278-ОД</b>	<b>14.10.2024</b>

**ПРИКАЗ №**

**«Об организации подготовки к проведению  
государственной итоговой аттестации  
в формате основного государственного экзамена  
в 9-м классе и единого государственного экзамена  
по образовательным предметам в 11-м классе в 2025 году»**

С целью проведения мероприятий, связанных с организацией и проведением государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2025 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план подготовки обучающихся к проведению ГИА в формате основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) в 9-м классе и единого государственного экзамена по образовательным предметам в 11-м классе в 2025 году.

2. Воробьевой А.П., координатору ОГЭ и ЕГЭ:

2.1. В срок до 01 ноября 2024 года организовать работу по информированию всех категорий выпускников о сроках и месте подачи заявлений в соответствии с Порядком проведения ГИА, обеспечить информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, а также по сбору сведений о выборе предметов для прохождения ГИА и сведений об определенных категориях детей, имеющих право участвовать в ГИА на добровольной основе.

2.2. Определить список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подтвержденный пакетом документов из ГМППК (Загородный пр., 19) или справкой об установлении инвалидности.

2.3. Оформить и разместить в доступном для выпускников и родителей (законных представителей) месте стенд с информацией о проведении ГИА в 2025 году, информацией для выпускников прошлых лет, названием сайта, на котором можно найти исчерпывающую информацию о проведении ОГЭ и ЕГЭ в Санкт-Петербурге, расписание добровольного тренировочного тестирования, проводимого РЦОКО и ИТ (Вознесенский пр., д. 34-а), Ф.И.О. ответственного за организацию подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ в ОУ.

3. Лукавой Е. В., администратору ОГЭ и ЕГЭ:

3.1. С 15 октября 2024 года организовать работу по сбору сведений в ОУ в соответствии с утвержденным Роспотребнадзором форматом файлов региональной базы данных.

3.2. Своевременно вносить необходимые корректировки в АИС «Параграф».

4. Классным руководителям 9-А, 9-Б и 11-А классов до 30 октября 2024 года провести родительские собрания, организовать консультационные мероприятия для родителей (законных представителей) с целью разъяснения вопросов, связанных с выбором обучающимися предметов для итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.

5. Окуновой Ж. Н., заместителю директора по ВР, ответственной за ведение сайта, своевременно размещать информацию на сайте ОУ о проведении ГИА в 2025 году

6. Воробьевой А.П., Зулиной О.А., заместителям директора по УВР:

5.1. В срок до 10 ноября 2024 года представить график посещения уроков учителей, работающих в 9-А, 9-Б и 11-А классах, а также взять под контроль проведение элективных курсов.

5.2. На основе проведенного анализа посещенных уроков и элективных курсов осуществлять систематический контроль выполнения данных учителю рекомендаций.

5.3. Проанализировать:

5.3.1. Использование в учебной деятельности технологий тестовых заданий с целью формирования у обучающихся умения работать с различными типами тестовых заданий и методическую «перенастройку уроков с целью формирования у обучающихся навыка работы с творческими заданиями (часть «С»).

5.3.2. Применение в работе учебных материалов, связанных с подготовкой обучающихся к итоговой аттестации, учебно-методических материалов, прошедших соответствующую экспертизу, т. е. имеющих гриф Федерального института педагогических измерений или Регионального экспертного совета Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

5.4. Представить аналитические справки:

5.4.1. По проверке выполнения учебных программ за 1-ое полугодие 2024-2025 учебного года.

5.4.2. По проверке тематического планирования на 2-ое полугодие 2024-2025 учебного года.

5.4.3. По проверке ведения электронных классных журналов.

5.4.4. По работе с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.

6. Включить вопрос о ходе подготовки к ГИА в 2025 году в повестку дня педагогического совета в марте 2025 года.

7. Подготовить и провести 11 февраля 2025 года совещание на тему «Организация, проведение и результативность работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися при подготовке к ГИА».

8. Председателям методических объединений:

8.1. В срок до 01 декабря 2024 года представить график проведения диагностических контрольных работ по предметам, направленных на подготовку к ОГЭ и ЕГЭ, с последующим анализом и обсуждением их результатов на заседании предметных МО.

8.2. Обеспечить организацию систематической работы внутри ШМО с учителями-предметниками по экспертизе и методике работы с КИМами.

8.3. Организовать систематическую работу МО по анализу методических материалов, разработанных специалистами РЦОКО и ИТ и АППО, в которых даются рекомендации по основным вопросам методики подготовки к ЕГЭ, анализу типичных ошибок, методике повторения, использованию рекомендованной литературы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

ВРИО директора ГБОУ СОШ № 306



С. М. Власенко

**С приказом ознакомлены:**