

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 306 с углубленным
изучением английского языка
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
от «31» августа 2015 протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СОШ № 306 с углубленным
изучением английского языка
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2015 № 203

Директор ГБОУ СОШ № 306

И. Г. Мушкудиани



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 306
с углубленным изучением английского языка
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 306 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) устанавливает порядок осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов обучающихся Школы.

1.2. Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике) объединяет усилия администрации Школы, педагогов, службы сопровождения, родителей (законных представителей) для обеспечения эффективности деятельности Школы по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. Совет по профилактике является общественным органом управления Школы. Состав Совета по профилактике и его изменения утверждается приказом директора Школы.

1.4. Совет по профилактике Школы в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», иными законодательными актами РФ и субъекта РФ, Уставом и другими нормативными локальными актами Школы, а также настоящим Положением.

2. Цели и Задачи Совета по профилактике

Цель:

Создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся Школы.

Задачи:

- обеспечение взаимодействия Школы с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в Школе;
- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Направления деятельности Совета по профилактике

- организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Санкт-Петербурга «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Санкт-Петербурге» и других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, от проявлений экстремизма, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;
- участие, в пределах своей компетенции, в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющим свои обязанности по воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющим на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета лиц этих категорий;
- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав (далее – КДН и ЗП), органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса Школы.

4. Принципы деятельности Совета по профилактике

Деятельность Совета по профилактике основывается на следующих принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса Школы;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5. Основные функции Совета по профилактике:

- координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;
- рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный контроль (далее – ВШК) и принятие решений по данному вопросу;
- организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Школе и защите их прав;
- анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска»;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава Школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;
- подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в Школе в соответствии с действующим законодательством.

6. Состав Совета по профилактике и обеспечение его деятельности

Состав Совета по профилактике формируется директором Школы и утверждается его приказом.

Совет по профилактике состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета по профилактике. Председателем Совета по профилактике является заместитель директора по воспитательной работе. Членами Совета по профилактике могут быть заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, заведующая школьной библиотекой, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, органов внутренних дел и иных организаций и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Численность состава Совета по профилактике составляет от 5 до 15 человек.

Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава Совета по профилактике определяются администрацией Школы.

Заместители председателя Совета по профилактике и его секретарь избираются членами Совета по профилактике Школы.

7. Организация работы Совета по профилактике

Обязанности председателя Совета по профилактике:

- организует работу Совета по профилактике;
- утверждает (примерный) план работы Совета по профилактике (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета по профилактике;
- председательствует на заседаниях Совета по профилактике;
- подписывает протоколы заседаний Совета по профилактике.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из его заместителей.

Организационное обеспечение заседаний Совета по профилактике осуществляется секретарем.

Обязанности секретаря Совета по профилактике:

- составляет проект повестки для заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям Совета по профилактике;
- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня Совета по профилактике, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета по профилактике, осуществляет анализ и информирует Совет по профилактике о ходе выполнения принятых решений.

Обязанности членов Совета по профилактике:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов обучающихся Школы, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета по профилактике;
- вносят предложения по плану работы Совета по профилактике, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета по профилактике, а также проектов его решений. Члены Совета по профилактике участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

На заседания Совета по профилактике могут быть приглашены:

- специалисты Школы и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимся Школы, дела которых рассматриваются на заседании Совета по профилактике, и их родителями (законными представителями);
- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- инспектор ОУУП и ПДН ОМВД России по Адмиралтейскому району СПб;
- представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ»;

- представитель ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- представители других учреждений и служб района и города.

8. Регламент деятельности Совета по профилактике

Совет по профилактике заседает не реже одного раза в четверть и по мере необходимости. Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике может быть созвано по распоряжению директора Школы, а также по решению большинства его членов.

План работы Совета по профилактике составляется на учебный год.

Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях, заседаниях родительского комитета Школы.

Решения Совета по профилактике реализуются через приказы директора Школы, распоряжения заместителя директора по учебной-воспитательной или воспитательной работе.

9. Права Совета по профилактике

Совет по профилактике в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета по профилактике, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом по профилактике;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Школе;
- приглашать родителей (законных представителей) на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства, в ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства;
- ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией Школы о принятии мер дисциплинарного воздействия к несовершеннолетним;

10. Меры воздействия и порядок их применения

Совет по профилактике рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся Школы, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета по профилактике могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Школы во время их болезни или каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет по профилактике должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Совет по профилактике может принять решение о необходимости направления представления в КДН и ЗП и ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства для

постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении его родителей (законных представителей).

Решение Совета по профилактике действует в течение одного календарного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

Обучающийся, его родители (законные представители) вправе обжаловать решение Совета по профилактике в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

11. Документация Совета по профилактике

- приказ о создании Совета по профилактике с указанием его состава;
- Заявления, обзорные справки, представления на обучающихся Школы, совершивших правонарушения;
- План работы Совета по профилактике;
- Протоколы заседаний Совета по профилактике и (или) протоколы заседаний воспитательной службы. Протоколы заседаний Совета по профилактике нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета по профилактике в течение трёх лет.

Протокол заседаний Совета по профилактике (воспитательной службы) ведется на каждом заседании его секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета по профилактике;
- общее количество присутствующих членов Совета по профилактике (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающемся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке лиц, участвующих в заседании, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения лиц, участвующих в заседании;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о принятых решениях;
- подписи членов Совета по профилактике, обучающихся и их родителей (законных представителей).

По запросу родителей (законных представителей) обучающихся Школы может быть выдана характеристика обучающегося Школы и выписка из протокола заседания Совета по профилактике.

Характеристика составляется классным руководителем по определенной форме (приложение 1), согласовывается с социальным педагогом и подписывается классным руководителем и директором Школы.

Выписка из протокола заседания Совета по профилактике (Приложение 4) подписывается председателем (или его заместителем) и секретарем Совета по профилактике и выдается под роспись родителю (законному представителю).

Образец характеристики на обучающихся, склонных к правонарушениям



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразовательная школа № 306
с углубленным изучением английского языка
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
190013, Санкт-Петербург, Верейская ул., д.20, лит. А
тел./факс 316-16-66
ОКПО 35446318 ОКОГУ 23010 ОГРН 1027810332307
ИНН/КПП 7809025509/783801001

Исх. № _____ от _____

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

ученика(цы) _____ класса ГБОУ СОШ № 306

Фамилия, имя, отчество

число, месяц, год рождения,

проживающего по адресу:

постоянное место жительства, телефон

1. С какого класса обучается?
2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских и пр. олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
8. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, пьет, принимает наркотики и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
11. Причины отклонения от норм поведения.
12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
15. Сведения о других членах семьи.
16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).
17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

Характеристика утверждена Советом профилактики ГБОУ СОШ №306

«__»__201__г.

М.П. Директор ГБОУ СОШ № 306 _____/_____ /

Исполнитель



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 306
с углубленным изучением английского языка
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
190013, Санкт-Петербург, Верейская ул., д.20,
лит. А
тел./факс 316-16-66
ОКПО 35446318 ОКОГУ 23010 ОГРН
1027810332307
ИНН/КПП 7809025509/783801001**

Начальнику ПДН УМВД РФ
по району
Ф.И.О.
пр., д.....
Санкт-Петербург, индекс

Уважаемый.....!

Просим рассмотреть вопрос о снятии с учета в ПДН УМВД РФ по ... району обучающегося в нашей школе (Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения). За (такой то период обучения) «замечаний по поведению данного ученика» не было со стороны учителей и работников школы.

Приложение: 1л.

Директор Ф.И.О.

М.П.

(Ф.И.О. исполнителя)

(№ телефона) шрифт № 10

Протокол № _____
заседания Совета по профилактике правонарушений
ГБОУ СОШ № 306 от «__» _____ 201__ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены совета

Приглашены _____

Повестка дня

1. _____

2. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____

2. _____

РЕШИЛИ:

1. _____

2. _____

Контроль за выполнением решения возлагаю на _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

С решением ознакомлены: _____ / _____ /

_____ / _____ /

ВЫПИСКА
из Протокола № _____
заседания Совета профилактики правонарушений
ГБОУ СОШ № 306 от «___» _____ 201__ г.

РЕШЕНИЕ:

1. _____

2. _____

Председатель _____ / _____ /
Секретарь _____ / _____ /