

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
ГБОУ СОШ № 306

от 30.08.2018 протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ГБОУ СОШ № 306
от 31.08.2018 № 241-ОД

Директор ГБОУ СОШ № 306



И. Г. Мушкудиани

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе здоровья

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 306
с углубленным изучением английского языка
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 306 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни. Создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом.

1.2. Служба здоровья создается на основании Концепции создания службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга (приложение к распоряжению Комитета по образованию №124-р от 31.01.08).

1.3. Деятельность Службы здоровья осуществляется при организационной поддержке и научно-методическом сопровождении районного и городского методического объединения, курирующего Службы здоровья образовательных учреждений.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность учащихся;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости учащихся (воспитанников) наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. Основные направления деятельности

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни учащихся (воспитанников) и педагогов, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения.
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, валеологической культуры учащихся;
- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в образовательном учреждении.

4. Организационные основы

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя ГБОУ СОШ № 306.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель директора по воспитательной работе ГБОУ СОШ № 306, назначенный приказом директора.

4.3. Структура Службы здоровья определяется администрацией ГБОУ СОШ № 306 в зависимости от конкретных условий: природного и социально-экономического расположения школы, его ресурсного обеспечения, контингента и численности учащихся. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность.

4.4. В Службу здоровья входят: социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, специалист по информационным технологиям, преподаватели физической культуры, биологии и другие педагоги. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем ГБОУ СОШ № 306.

4.5. Порядок создания Службы здоровья:

- Состав Службы здоровья формируется директором ГБОУ СОШ № 306 и утверждается его приказом.
- Служба здоровья разрабатывает программу деятельности в соответствии с Положением о службе здоровья и программой развития образовательного учреждения или иным документом, определяющим перспективы его развития.

4.7. Для организации деятельности ГБОУ СОШ № 306, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению учащихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, образовательно-валеологические, социально-психологические, компьютерной диагностики и т.п. Техническую базу службы здоровья составляет компьютерная сеть (2 компьютерных класса) с выходом в Интернет, обеспечивающая возможность включения ГБОУ СОШ № 306 в единую городскую электронную базу данных мониторинга здоровья.

4.8. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами ГБОУ СОШ № 306: службами, советами, методическими предметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

4.9. Служба здоровья информирует участников образовательного процесса (педагогов, учащихся и их родителей) о результатах деятельности ГБОУ СОШ № 306 по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни школы.

4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями учащихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы

5.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения обязан:

- совместно с другими членами администрации ГБОУ СОШ № 306 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;
- осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять контроль за ее реализацией;
- осуществлять руководство деятельностью Службы здоровья, осуществлять контроль за выполнением плана мероприятий по созданию здоровьесозидающей образовательной среды и формированию здорового образа жизни;
- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;

- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями образовательного учреждения организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, учащимся и их родителям; по итогам учебного года предоставлять отчет о работе Службы здоровья директору.

5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в органах управления образовательной организации;
- вносить предложения по вопросам развития ГБОУ СОШ № 306, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в ГБОУ СОШ № 306 для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья ГБОУ СОШ № 306.

5.3. Специалисты Службы здоровья ГБОУ СОШ 306 обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни;
- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- проходить курсы повышения квалификации, посещать семинары, конференции в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами образовательного учреждения на основе результатов анализа здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия и принципов взаимодополняемости;
- участвовать в проведении мониторинга здоровья и образа жизни учащихся (воспитанников) и педагогов, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, учащимися, родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
- рекомендовать по итогам анализа здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для учащегося.

5.4. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией.