

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 306 с углубленным  
изучением английского языка  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга

от 11 января 2016 протокол № 6

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по ГБОУ СОШ № 306  
от 01.03.2016 № 68-ОД

Директор ГБОУ СОШ № 306

И. Г. Мушкудиани



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Единой Информационной Среде**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней**  
**общеобразовательной школы № 306 с углубленным изучением**  
**английского языка**  
**Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об объекте инфраструктуры государственного общеобразовательного учреждения Единой Информационной Среде, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, с Федеральной целевой программой развития образования на период 2016 – 2020 гг., Концепцией модернизации российского образования на период до 2020 года, Приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации, одобренными на заседании Правительства Российской Федерации 9 декабря 2004 г., протокол № 47, раздел I, Концепции развития системы образования Санкт-Петербурга «Петербургская школа 2020», а также Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Единая Информационная Среда Образовательного учреждения, в дальнейшем – «ЕИС ОУ», является объектом инфраструктуры образовательного учреждения.

1.3. Целями создания ЕИС ОУ являются:

- обеспечение технологических условий для осуществления эффективного образовательного процесса;
- создание, хранение и использование информационных ресурсов для достижения целей образовательного процесса и управления образовательным учреждением;
- реализация прав участников образовательного процесса на эффективное использование средств информатизации в целях повышения качества результатов учебной и профессиональной деятельности и формирования информационной культуры;
- повышение эффективности управления образовательным учреждением.

1.4. ЕИС ОУ является системным объектом, включающим взаимосвязанные организационно управленческие, программные и технические компоненты.

1.5. Настоящее Положение принимается органом самоуправления образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. НАЗНАЧЕНИЕ И ЗАДАЧИ ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Назначением ЕИС ОУ является создание условий и ресурсов для осуществления образовательного процесса, организации деятельности и управления образовательным учреждением и взаимодействия участников образовательного процесса.

2.2. В сфере осуществления образовательного процесса средствами ЕИС ОУ решаются следующие задачи:

- создание условий для использования в образовательном процессе средств информатизации;
- компьютерная визуализация учебной информации и моделирование изучаемых или исследуемых объектов;
- осуществления автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов образовательного процесса;
- создание условий для подготовки дидактических материалов;
- обеспечение доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- обеспечение подготовки и участия обучающихся в дистанционных проектах, олимпиадах и конкурсах;

2.3. В сфере осуществления управления образовательным учреждением средствами ЕИС ОУ решаются следующие задачи:

- планирование деятельности образовательного учреждения и его структурных подразделений;
- автоматизация формирования и учета контингента обучающихся;
- автоматизация обработки персональных данных обучающихся и работников образовательного учреждения;
- планирование образовательного процесса, распределение учебной нагрузки;
- автоматизация процессов информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- организация электронного документооборота;
- осуществление мониторинга и контроля качества результатов образования
- анализ результатов деятельности образовательного учреждения;
- обеспечение информационного обмена и документооборота с другими образовательными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием;
- создание условий для эксплуатации в образовательном учреждении программных компонентов муниципальных и региональных Автоматизированных систем Управления.

2.4. В сфере взаимодействия участников образовательного процесса средствами ЕИС ОУ решаются следующие задачи:

- обеспечение информационного взаимодействия обучающихся и учителей;
- обеспечение незамедлительной обратной связи между родителями обучающихся и педагогическим персоналом образовательного учреждения;
- обеспечение доступа родителей обучающихся к персональным данным и данным о результатах обучения и воспитания ребенка, а также его личных достижениях.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Пользователями ЕИС ОУ являются:

- обучающиеся
- родители обучающихся (законные представители);
- педагогические работники образовательного учреждения: учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог;
- работники административно-управленческого персонала: руководитель, заместители руководителя, руководители структурных подразделений;
- специалисты по общеотраслевым должностям: бухгалтер, документовед, библиотекарь, инженер, системный администратор и др.

3.2. Права пользователей ЕИС ОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

3.3. Права и обязанности обучающихся – пользователей ЕИС ОУ.

К основным правам обучающихся – пользователей ЕИС ОУ относятся:

- использование ресурсов и технических возможностей ИКТ – среды в учебной деятельности;
- учет личных учебных и внеучебных достижений;
- получение и обработка информации для решения проблем в различных жизненных ситуациях;
- использование коммуникационных возможностей ЕИС ОУ для удовлетворения личных информационных потребностей, не противоречащих назначению ЕИС ОУ;
- использование ЕИС ОУ в процессе деятельности органов самоуправления.

К основным обязанностям обучающихся – пользователей ЕИС ОУ относятся:

- выполнение решений органов самоуправления и администрации образовательного учреждения по вопросам использования ЕИС ОУ;
- соблюдение правил использования программных и технических компонентов ЕИС ОУ;

- размещение в ЕИС ОУ информационных ресурсов или на копирование информационных ресурсов ЕИС ОУ, не являющихся общедоступными, с разрешения педагогических работников или администрации;

- бережное отношение к программным и техническим компонентам ЕИС ОУ.

3.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

К основным правам родителей обучающихся – пользователей ЕИС ОУ относятся:

- пользование общедоступными информационными ресурсами ЕИС ОУ;

- получение информации о результатах учебной деятельности и личных достижениях своего ребенка;

- использование ЕИС ОУ в процессе деятельности органов родительского самоуправления.

К основным обязанностям родителей - пользователей ЕИС ОУ относятся:

- соблюдение этических норм в процессе использования коммуникационных возможностей ЕИС ОУ;

- бережное отношение к программным и техническим компонентам ЕИС ОУ.

3.4. Права и обязанности работников административного персонала, педагогических работников и специалистов по общеотраслевым должностям.

К основным правам работников административного персонала – пользователей ЕИС ОУ относятся:

- постановка и участие в рассмотрении на заседаниях органов самоуправления вопросов, связанных с развитием ЕИС ОУ;

- проектирование структуры ЕИС ОУ, определение направлений ее развития;

- разработка организационно-управленческих технологий реализации ЕИС ОУ, в том числе ее нормативно-методического обеспечения, определения прав и обязанностей пользователей;

- администрирование программных компонентов ЕИС ОУ, разграничение прав доступа пользователей к ресурсам и сервисам ЕИС ОУ, инсталляция и удаление программного обеспечения, изменение объема и структуры баз данных;

- создание и использование информационных ресурсов ЕИС ОУ;

- ведение сайтов Образовательного учреждения в сети Интернет, подготовка, размещение, обновление и удаление информации о деятельности образовательного учреждения, обеспечение функционирования web-расширений АИСУ;

- осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов Образовательного учреждения, а также разграничение прав доступа и пользования данными адресами;

- организация эксплуатации технических компонентов ЕИС ОУ: Автоматизированных Рабочих Мест, программно-аппаратных комплексов, коммутационного оборудования и кабельной сети, ввод технических компонентов в эксплуатацию, их модернизация и демонтаж;

- внедрение Автоматизированных Информационных Систем Управления;

- ввод, хранение, обработка и анализ персональных данных работников и обучающихся в пределах объема должностных обязанностей.

К основным обязанностям работников административного персонала - пользователей ЕИС ОУ относятся:

- обеспечение бесперебойного функционирования ЕИС ОУ, в том числе немедленного восстановления работоспособности программных и технических компонентов после аварийных ситуаций;

- обеспечение регламентных работ;

- осуществление контроля над деятельностью пользователей ЕИС ОУ;

- обеспечение информационной безопасности.

К основным правам педагогических работников – пользователей ЕИС ОУ относятся:

- постановка и участие в рассмотрении на заседаниях органов самоуправления вопросов, связанных с развитием ЕИС ОУ;

- создание и использование информационных ресурсов ЕИС ОУ;

- получение информации о результатах собственной профессиональной деятельности;

- использование ЕИС ОУ для повышения профессионально-педагогической компетентности, квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе в дистанционных формах;

- использование ЕИС ОУ в процессе деятельности органов самоуправления.

К основным обязанностям педагогических работников - пользователей ЕИС ОУ относятся:

- выполнение решений органов самоуправления и администрации образовательного учреждения по вопросам использования ЕИС ОУ;

- соблюдение правил использования компонентов ЕИС ОУ;

- предоставление органам самоуправления и администрации образовательного учреждения отчетов об использовании ЕИС ОУ;

- пресечение попыток неправомерного использования ЕИС ОУ;

- соблюдение правил информационной безопасности, норм противопожарной безопасности и охраны труда при использовании компонентов ЕИС ОУ;

- информирование органов самоуправления и администрации образовательного учреждения о фактах несанкционированного использования или повреждения компонентов ЕИС ОУ;

- соблюдение этических норм в процессе использования коммуникационных возможностей ЕИС ОУ;

- бережное отношение к программным и техническим компонентам ЕИС ОУ.

#### **4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И СЕРВИСЫ ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. К информационным ресурсам ЕИС ОУ относятся программные компоненты различного назначения, необходимые для обеспечения функционирования образовательного учреждения и удовлетворения информационных запросов и потребностей участников образовательного процесса:

- педагогические ресурсы;

- персональные данные работников;

- персональные данные обучающихся;

- информационные ресурсы структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры

4.2. К педагогическим ресурсам ЕИС ОУ относятся:

- прикладные программные продукты, используемые в образовательном процессе, на которые у образовательного учреждения есть лицензии установленных образцов;

- Программно-Методические Комплексы, Цифровые Образовательные Ресурсы и Учебно-Методические Материалы промышленного изготовления, на которые у образовательного учреждения есть лицензии установленных образцов;

- информационные ресурсы (тексты, таблицы, базы данных, изображения, презентации, аудиофайлы, видеофайлы, web-страницы) и др.:

а) находящиеся в свободном доступе в сети Интернет;

б) разработанные работниками образовательного учреждения;

в) разработанные обучающимися

4.3. Педагогические ресурсы ЕИС ОУ закупаются, создаются и используются в соответствии с реализуемыми Образовательными программами.

4.4. К персональным данным работников – ресурсам ЕИС ОУ относятся:

- файлы баз данных АИСУ, содержание персональные данные;

- файлы запросов и отчетов, содержание персональные данные;

- разделы (страницы) web-ресурсов образовательного учреждения, содержащие персональные данные и не находящиеся в открытом доступе;

- файлы, содержащие информацию о результатах профессиональной деятельности работников, созданные в процессе выполнения распоряжений органов государственной власти и управления, суда, правоохранительных и надзорных органов управления образованием;

- файлы, содержащие данные о состоянии здоровья работников.

4.5. К персональным данным обучающихся – ресурсам ЕИС ОУ относятся:

- файлы баз данных, содержание персональные данные;
- файлы запросов и отчетов, содержание персональные данные;
- разделы (страницы) web-ресурсов образовательного учреждения, содержащие персональные данные и не находящиеся в открытом доступе;
- файлы, содержащие информацию о результатах учебной деятельности;
- файлы, содержащие данные о состоянии здоровья.

4.6. Обработка электронных ресурсов, содержащих персональные данные работников и обучающихся, проводится строго в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации на основании личного согласия работников и родителей обучающихся.

4.7. К информационным ресурсам структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры относятся:

- операционные системы, прикладные программные средства, программные компоненты Автоматизированных Информационных Систем Управления, программные компоненты информационных сред на которые у образовательного учреждения есть лицензии установленных образцов;
- файлы баз данных;
- web-ресурсы сети Интернет.

4.8. Несанкционированное использование и копирование информационных ресурсов структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры не допускается.

4.9. К сервисам ЕИС ОУ относятся функции, обеспечивающие удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, а также осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением.

4.10. К сервисам ЕИС ОУ, обеспечивающим удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, относятся:

- предоставление доступа к информационным ресурсам для получения основного и дополнительного образования, познавательной, проектной, исследовательской и художественно-творческой деятельности;
- обеспечение возможности создания информационных ресурсов образовательного или общекультурного назначения;
- обеспечение условий для разработки дидактических ресурсов для осуществления образовательного процесса в очной, заочной и дистанционной формах;
- обеспечение информационного взаимодействия участников образовательного процесса;
- обеспечение условий для использования каналов получения и передачи информации в процессе образовательной деятельности.

4.11. К сервисам ЕИС ОУ, обеспечивающим осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением относятся:

- обеспечение возможностей для сбора, хранения, анализа и передачи персональных данных обучающихся и работников, а также доступа к данным в процессе выполнения должностных обязанностей;
- применение информационных технологий управления образовательным процессом;
- применение информационных технологий для организации бухгалтерского учета;
- применение информационных технологий для обработки данных по фондам библиотечно-информационных ресурсов.

4.12. Доступ к информационным ресурсам и сервисам ЕИС ОУ осуществляется на основе разграничения прав доступа.

Разграничение прав доступа осуществляется на основании:

- законодательства, нормативных и распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием и администрации образовательного учреждения;
- распределения должностных обязанностей работников образовательного учреждения.

## **5. СТРУКТУРА ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Структура ИКТ – среды включает следующие компоненты:

- организационно-управленческие компоненты: законодательные, нормативно-методические и распорядительные документы, должностные обязанности и инструкции, регламенты, а также технологии управления проектированием, функционированием, обеспечением и развитием ЕИС ОУ;
- программные компоненты: операционные системы, прикладные программные средства, Автоматизированные Информационные системы Управления, Программно-Методические Комплексы, Цифровые Образовательные Ресурсы и Учебно-Методические Материалы, компоненты многоуровневых Автоматизированных Информационных Систем, web-ресурсы интрасетей и глобальной сети Интернет;
- технические компоненты: компьютерные классы, малые информационные комплексы, цифровые лаборатории, медиатеки, полиграфические и демонстрационные комплексы, Автоматизированные Рабочие Места, серверы, сетевое и коммутационное оборудование, системы электропитания.

## **6. СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОГРАММНЫХ КОМПОНЕНТОВ ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Сопровождению подлежат программные компоненты ЕИС ОУ, находящиеся на балансе образовательного учреждения.

6.2. Для учета программных компонентов ЕИС ОУ, подлежащих сопровождению обслуживанию, ведется специальный Реестр.

6.3. Формами сопровождения программных компонентов ЕИС ОУ являются:

- гарантийное обслуживание, осуществляемое поставщиком или производителем;
- постгарантийное фирменное обслуживание;
- обновление и замена версий;
- выполнение мероприятий антивирусной защиты;
- резервное копирование и восстановление файлов;
- аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций программного обеспечения;
- техническое консультирование.

6.4. Субъектами сопровождения являются:

- должностные лица образовательного учреждения;
- работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное фирменное обслуживание на основании договоров;

6.5. Должностные лица образовательного учреждения, прошедшие в установленном порядке обучение и проверку знаний в области ИКТ, а также инструктаж по вопросам информационной безопасности могут самостоятельно осуществлять сопровождение в соответствии с установленным Регламентом.

6.6. Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды и периодичность проведения работ:

- обновление антивирусного программного обеспечения, проверка устройств постоянного хранения информации 1 раз в неделю;
- установка программного обеспечения (кроме продуктов, устанавливаемых специалистами производителя или поставщика) по мере поступления программных продуктов;
- проверка и установка критических обновлений безопасности операционной системы 1 раз в месяц или по мере поступления обновлений;
- установка обновлений программного обеспечения 1 раз в месяц;
- архивирование и резервное копирование файлов баз данных в соответствии с порядком использования АИСУ и СУБД;
- проверка и дефрагментация жестких дисков 1 раз в месяц;

- приведение в стандартное состояние профиля пользователей 1 раз в месяц;
- администрирование сети (регистрация и редактирование пользовательских учетных записей, сетевых прав и ограничений доступа) по мере необходимости;
- структурирование и оптимизация данных 1 раз в неделю.

## **7. СЕРВИСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ КОМПОНЕНТОВ ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Сервисному обслуживанию подлежат технические компоненты ЕИС ОУ, находящиеся на балансе образовательного учреждения.

7.2. Для учета технических компонентов ЕИС ОУ, подлежащих сервисному обслуживанию, ведется специальный Реестр.

7.3. Формами сервисного обслуживания технических компонентов ЕИС ОУ являются:

- профилактическое техническое обслуживание;
- гарантийное обслуживание оборудования, осуществляемое поставщиком или производителем;
- постгарантийное фирменное обслуживание оборудования;
- модернизация, диагностика неисправностей, плановый и внеплановый ремонт;
- замена расходных материалов (краска, картриджи, тонеры);
- аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций оборудования;
- обследование и экспертная оценка оборудования для подготовки к списанию;
- техническое консультирование.

7.4. Субъектами сервисного обслуживания являются:

- должностные лица образовательного учреждения;
- работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное фирменное обслуживание на основании договоров;
- работники ремонтных предприятий на основании договоров.

7.5. Должностные лица образовательного учреждения, прошедшие в установленном порядке обучение и проверку знаний в области ИКТ и профилактического обслуживания компьютерного оборудования, а также инструктаж по технике безопасности и обучение по программе подготовки неэлектротехнического персонала могут самостоятельно осуществлять профилактическое техническое обслуживание в соответствии с установленным Регламентом.

7.6. Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды и периодичность проведения работ:

- продувка внутренних полостей системного блока, блока питания, радиаторов охлаждения компьютера 1 раз в полгода;
- чистка экрана монитора, поверхностей системного блока 1 раз в месяц;
- проверка параметров монитора, восстановление характеристик изображения 1 раз в месяц;
- проверка работоспособности интерфейсных устройств и носителей информации (CD, FDD - приводы) 1 раз в месяц;
- проверка и чистка клавиатуры, манипулятора – «мышь» 1 раз в месяц;
- проверка работоспособности принтера. Продувка внутренних полостей. Протирка роликов и протяжного механизма 1 раз в полгода;
- проверка состояния картриджа, тонера, замена картриджа при необходимости.

7.7. Неисправности технических компонентов ЕИС ОУ учитываются в Журнале учета неисправностей. Местонахождение Журнала учета неисправностей определяется распорядительным документом директора Образовательного учреждения.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Безопасная эксплуатация компонентов ЕИС ОУ включает следующие компоненты:

- информационная безопасность: обеспечение сохранности, целостности и работоспособности информационных ресурсов, профилактика несанкционированного доступа, использования, копирования или удаления информации, а также изменения структуры информационных ресурсов;

- технологическая безопасность: обеспечение стабильности функционирования технических компонентов ЕИС ОУ, предупреждение нецелесообразного использования, нарушения работоспособности, преждевременного износа, повреждения или уничтожения оборудования;

- техническая безопасность: предупреждение или минимизация неблагоприятного воздействия оборудования на организм пользователя, нарушения правил техники безопасности при использовании оборудования, профилактика поражения пользователей электрическим током, тепловым или световым излучением;

- организационная безопасность: предупреждение использования оборудования лицами, не владеющими необходимыми пользовательскими компетентностями, профилактика использования оборудования в целях, не соответствующих целям деятельности образовательного учреждения.

8.2. Безопасная эксплуатация компонентов ЕИС ОУ обеспечивается организационными, программными и аппаратными средствами.

Организационными средствами обеспечения безопасности ЕИС ОУ являются:

- разработка нормативных документов, регламентирующих вопросы безопасной эксплуатации ЕИС ОУ;

- проведение инструктажей работников и обучающихся по безопасному использованию компонентов ЕИС ОУ;

- упорядочивание форм использования компонентов ЕИС ОУ;

- регламентация учетной и контрольной деятельности.

Программными средствами обеспечения безопасности ЕИС ОУ являются:

- организация антивирусного мониторинга и защиты;

- обеспечение контроля входящего и исходящего трафика;

- администрирование доступа к информационным ресурсам интранета и Интернет;

- применение автоматизированных систем программного менеджмента.

Аппаратными средствами обеспечения безопасности ЕИС ОУ являются:

- применение аппаратных средств маршрутизации;

- применение устройств бесперебойного питания;

- применение параллельных файловых серверов;

- применение технических средств для резервного копирования и создания зеркальных копий информационных ресурсов;

- применение средств охранной сигнализации и видеонаблюдения в местах размещения технических компонентов ЕИС ОУ.

8.3. В целях обеспечения безопасной эксплуатации ЕИС ОУ всем категориям пользователей без получения соответствующего разрешения запрещается:

- размещение информационных ресурсов в интранете или в Интернет;

- использование, копирование и удаление информационных ресурсов или их компонентов;

- обновление или изменение версии программного обеспечения;

- изменение имен и паролей для доступа к сетевым ресурсам;

- изменение системных настроек компьютеров и серверов

- изменение политик безопасности.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Ответственность пользователей за совершение с использованием компонентов ЕИС ОУ противоправных, виновных и наказуемых деяний наступает в соответствии с административным и уголовным законодательством.

9.2. Возмещение вреда, причиненного имущественным и смежным правам, совершенное с использованием компонентов ЕИС ОУ наступает в соответствии с гражданским законодательством.

9.3. Дисциплинарная и материальная ответственность пользователей ЕИС ОУ - работников образовательного учреждения наступает в соответствии с трудовым законодательством, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Основаниями для привлечения пользователей ЕИС ОУ – работников образовательного учреждения к дисциплинарной ответственности является виновное нарушение в процессе эксплуатации компонентов ЕИС ОУ правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и настоящего Положения.

Основаниями для привлечения пользователей ЕИС ОУ – работников образовательного учреждения к материальной ответственности является виновное причинение вреда программным или техническим компонентам ЕИС ОУ.

9.4. Дисциплинарная ответственность пользователей ЕИС ОУ - обучающихся образовательного учреждения наступает в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и настоящим Положением.

Основаниями для привлечения пользователей ЕИС ОУ – обучающихся в образовательном учреждении к дисциплинарной ответственности является виновное нарушение работоспособности объектов ЕИС ОУ, повреждение или несанкционированное использование информационных внутренних и внешних ресурсов ЕИС ОУ, создание и (или) размещение информационных ресурсов экстремистского характера или противоречащих общечеловеческим ценностям или общепринятым нормам нравственности.