

<p>ПРИНЯТО решением Педагогического совета ГБОУ СОШ № 306 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга Протокол от « 30» августа 2019 года № 1</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом директора ГБОУ СОШ № 306 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга И.Г. Мушкудиани от 30.08.19 № 233-ОД</p> 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о группах продленного дня

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 306

с углубленным изучением английского языка

Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группах продленного дня Государственного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 306 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 306 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБОУ СОШ № 306).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
- Уставом ГБОУ СОШ № 306;
- Годовым календарным учебным графиком;
- Настоящим Положением.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня (далее по тексту – ГПД) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня пункт 34 статья 2 Федерального закона.

1.4. Основными задачами создания ГПД в ГБОУ СОШ № 306 являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для развития творческих способностей ребенка и организации коррекционно-развивающей работы при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;
- профилактика отклоняющегося поведения, вредных привычек обучающихся и сохранение их здоровья;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе и внеурочной деятельности.

1.4.1. В ГПД, организованных в ГБОУ СОШ № 306, оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания (обед; полдник);
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня: организация прогулок и отдыха детей; организация самоподготовки (приготовление домашних заданий); организация внеучебной деятельности обучающихся.

1.5. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения к Положению могут вноситься приказом директора ГБОУ СОШ № 306 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

2. Организация деятельности ГПД

2.1. ГПД создается в ГБОУ СОШ № 306 следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в организации работы ГПД;
- сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на один учебный год с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года с указанием дней и часов пребывания детей в ГПД;
- комплектуется контингент группы воспитанников ГПД
- организуется сбор необходимой документации, в том числе заявление родителей (законных представителей) обучающихся;
- издается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

2.2. Предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы (на бесплатной основе). Заключение договора по оказанию услуг присмотра и ухода за детьми в ГПД не требуется.

2.3. Педагогический работник – воспитатель ГПД разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий общеобразовательной организации, расписанием внеурочной деятельности класса, планы работы группы. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания в ГПД.

2.4. Документы ГПД и отчетность:

- списки воспитанников, посещающих ГПД;
- план воспитательной работы в ГПД;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал ГПД (заполняется в электронной форме).

2.5. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) ГПД не функционирует.

3. Организация образовательной деятельности в ГПД

3.1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

3.2. Организация дневного сна для первоклассников и ослабленных детей не предусмотрена, так как отсутствуют специальные помещения для организации сна. Здание ГБОУ СОШ № 306 старой планировки (постройки 1938 года).

3.3. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях. Занятия в кружках и секциях проводятся в соответствии с рабочими программами отделения дополнительного образования детей (далее по тексту – ОДОД), а также по рабочим программам внеурочной деятельности, разработанными отдельными педагогами, не противоречащим требованиям стандартов образования и в соответствии с направленностями программ дополнительного образования.

3.4. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1-2х классов, и не более полутора часов в день – для остальных классов. Просмотр телепередач и кинофильмов не следует проводить чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1-3х классов и 1,5 часа – для обучающихся 4 классов.

3.5. Начало самоподготовки в 15-16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности. Длительность выполнения домашних заданий не превышает 1,5 часа во 2-3х классах, в 4-х классах – 2 часа. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация быта воспитанников ГПД

4.1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях – после

самоподготовки. Продолжительность прогулки и самоподготовки для воспитанников определяется СанПиН 2.4.2.2821-10.

4. 2. Для воспитанников ГПД по установленным нормам организуется горячее питание на финансовые средства родителей или на льготной основе. Порядок организации питания, в том числе порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе, определен Положением об организации питания обучающихся в ГБОУ СОШ № 306, разработанным в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников, и утвержденным приказом директором ГБОУ СОШ № 306.

4. 3. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный зал, конференц-зал, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГПД или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4. 4. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в школе.

4. 5. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями (законными представителями) воспитанников ГПД и храниться в определенном месте.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД

5. 1. Права и обязанности педагогических и других работников ГБОУ СОШ № 306, привлеченных к работе ГПД, и воспитанников ГПД определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

5. 2. Директор ГБОУ СОШ № 306 комплектует кадровый состав ГПД, создает необходимые условия для работы ГПД, утверждает режим работы ГПД, несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД.

5.3. Заместитель директора по начальной школе несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса: разрабатывает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль состояния работы в ГПД, в том числе заполнения журнала, соблюдения требований охраны труда, прилагает усилия для организации дополнительного образования детей в рамках пребывания воспитанников в ГПД.

5.4. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, несет ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников ГПД в период их пребывания в ГПД.

5.6. Воспитатель ГПД контролирует соблюдение обучающимися режима дня, выполнение ими домашних заданий, оказывает им помощь в учении, организации досуга и получении дополнительного образования, вовлекая в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.

5.7. Воспитанники ГПД участвуют в самоуправлении ГПД, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

6. Вопросы управления ГПД

6.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директором ГБОУ СОШ № 306.

6.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь, педагог-организатор, социальный педагог и другие педагогические работники как ГБОУ СОШ № 306, так и других партнёрских организаций согласно договорам о совместной деятельности.

6.3. Общее руководство деятельностью ГПД осуществляет заместитель директора по начальной школе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора ГБОУ СОШ № 306.

6.4. Зачисление воспитанников в ГПД и отчисление из неё осуществляется приказом директора ГБОУ СОШ № 306 по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

6.5. Деятельность группы регламентируется утвержденным заместителем директора по начальной школе режимом дня ГПД и планом работы воспитателя ГПД. Предельно допустимая педагогическая нагрузка воспитателя ГПД – не более 30 часов в неделю.

6.6. Каждый организованный выход воспитанников ГПД за пределы территории школы разрешается приказом директора ГБОУ СОШ № 306 с установлением ответственного за сохранение жизни и здоровья воспитанников ГПД. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ № 306.

6.7. Открытие ГПД производится на текущий учебный год. Комплектование ГПД проводится до 10 сентября.

6.8. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 25 мая текущего учебного года. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПД организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя ГПД. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется, самоподготовка воспитанников не проводится.

6.9. Контроль за состоянием образовательной деятельности в ГПД осуществляет директор ГБОУ СОШ № 306 либо его заместитель (ответственность определяется приказом).