

**Перспективный план-график по реализации ФГОС ООО
(дорожная карта)
в ГБОУ СОШ № 306 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
на 2016-2020 уч. год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат	
				документальный (нормативно-правовой)	содержательный
1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ООО					
1.1	Организация заседаний рабочей группы по подготовке реализации ФГОС ООО в 5-9 классах	В течение всего периода (2016-2020)	директор школы рабочая группа	Протоколы, приказ	Создание нормативно-правовой документации, регламентирующей реализацию ФГОС ООО
1.2	Разработка и утверждение плана графика мероприятий по реализации направлений ФГОС основного общего образования	Январь	директор школы рабочая группа	Приказ, план	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ООО
1.3	Внесение изменений в основную образовательную программу основного общего образования школы	В течение всего периода (2016-2020)	директор школы, зам. директора по УР	Протоколы педсовета, приказ об утверждении ООП ООО	Создание ООП ООО
1.4	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ОУ	В течение всего периода (2016-2020)	директор школы	Протоколы педсовета, приказ об утверждении локальных актов	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС ООО.
1.5	Организация отчетности по реализации ФГОС за текущий период и перспективы развития данного направления	Июнь - август	директор школы рабочая группа	Отчеты	Отчеты, аналитические справки
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ООО					
2.1	Формирование рабочей группы по реализации направлений ФГОС ООО	Сентябрь 2016	директор школы	Приказ о создании рабочей группы по реализации направлений	Обеспечение координации деятельности организационных структур школы по реализации направлений ФГОС ООО.

				ФГОС ООО	
2.2	Реализация модели внеурочной деятельности ОУ по направлениям работы	В течение уч. года	Администрация, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники	Модель, приказы, расписание, рабочие программы	Работа кружков, секций предметной направленности, организация педагогической поддержки, проведение воспитательных мероприятий
2.3.	Разработка современных форм представления детских результатов (Портфолио, проектная деятельность)	В течение уч. года	Руководители МО, учителя-предметники, классные руководители	Положение	Оценка образовательных достижений учащихся
2.4	Включение в план ВШК вопросов, регламентирующих реализацию ФГОС ООО	Август	Директор школы Рабочая группа	План ВШК	Система мероприятий, обеспечивающих ВШК по реализации ФГОС ООО
3. Методическое обеспечение реализации ФГОС ООО					
3.1	Разработка и утверждение учебного плана основного общего образования	Апрель 5-6 кл – 2016 5-7 кл – 2017 5-8 кл – 2018 5-9 кл - 2019	зам. директора по УР основной школы	Приказ, учебный план	Наличие учебного плана ООО
3.2	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО. Формирование заказа учебников, согласно приказу Минобразования РФ	Январь 16-17 – 2016 17-18 – 2017 18-19 – 2018 19-20 - 2019	Председатели МО, зав. библиотекой	Протоколы МО	Список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО
3.3	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов (согласно учебному плану школы ООО)	До сентября	Председатели МО, учителя-предметники	Протоколы МО, приказ	Рабочие программы учебных предметов, курсов ООО

3.4	Разработка рабочих программ внеурочной деятельности ООО	До сентября	Председатели МО, Учителя-предметники	Протоколы МО, приказ	Рабочие программы внеурочной деятельности ООО
3.5	Разработка и утверждение Программы воспитания и социализации ООО	Июнь	зам. директора по ВР	Протокол педсовета, приказ	Наличие Программы воспитания и социализации ООО
3.6	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: - стартовая диагностика учащихся классов - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения	Сентябрь-май	Председатели МО, учителя - предметники	Отчеты, аналитическая справка	Оценка образовательных достижений учащихся
3.7	Проведение городского семинара по внеурочной деятельности	Март 2017	Администрация, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники	Методические материалы	Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников в области организации образовательной деятельности и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
3.8	Организация деятельности МО по внедрению ФГОС. Организация методического сопровождения: - проведение обучающего курса для учителей с ориентацией на проблемы реализации ФГОС; - инструктивно-методические совещания по вопросам введения ФГОС ООО	В течение уч. года	зам. директора по УР Председатели МО Рабочая группа	Программа обучающего школьного курса, приказ. Протоколы совещаний	Координация деятельности предметных кафедр по реализации направлений ФГОС ООО в образовательный процесс, программ внеурочной деятельности; выбор УМК, соответствующих реализации ФГОС ООО. Ликвидация профессиональных затруднений.
3.9	Проведение мониторинга образовательных потребностей учащихся и их родителей (законных	Февраль - март	зам. директора по УР основной школы	Анкеты учащихся и родителей	Разработка учебного плана ООО с учетом потребностей учащихся и родителей

	представителей) по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности				
3.10	Заключение договоров о сотрудничестве ГБОУ школы № 375 и учреждений дополнительного образования.	В течение уч. года	зам. директора по ВР	Договора	Организация возможности реализации дополнительного образования учащихся школы.
3.11	Корректировка плана-графика реализации ФГОС ООО	Текущий учебный год	директор школы рабочая группа	План график	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ООО
4. Кадровое обеспечение реализации ФГОС ООО					
4.1	Анализ кадрового обеспечения реализации ФГОС ООО	Июнь	директор школы	Штатное расписание	Комплектование педагогическими кадрами. Формирование состава классных руководителей, педагогов дополнительного образования. Расстановка кадров.
4.2	Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками.	до сентября	директор школы	Должностные инструкции	Корректировка должностных инструкций работников ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками
4.3	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих кадров в связи с реализацией направлений ФГОС основного общего образования. Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников	В течение всего периода (2016-2020)	директор школы; зам. директора по УР основной школы	План-график	Поэтапная подготовка педагогических и руководящих кадров к внедрению ФГОС ООО.
4.4	Организация участия различных категорий педагогических работников в региональных, городских, районных семинарах по вопросам введения ФГОС ООО	В течение всего периода (2016-2020)	Заместители директора по УР; ИКТ	Материалы семинаров	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом. Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ООО
5. Информационное обеспечение реализации ФГОС ООО					
5.1	Дистанционная связь с федеральным сайтом www.standart.ru , сайтами Комитета образования Санкт-	В течение всего периода	Администрация, рабочая группа		Оперативное использование информации, мобильное реагирование на нововведения, дополнения и

	Петербурга, АППО, РОО	(2016-2020)			изменения в ходе реализации ФГОС ОО
5.2	Размещение на сайте школы информации о реализации ФГОС ОО	В течение всего периода (2016-2020)	Рабочая группа, зам. директора по ИКТ	Информация сайта	Широкое информирование родительской общественности
5.3	Проведение заседаний школьного родительского совета, классных родительских собраний.	В течение всего периода (2016-2020)	Администрация школы, классные руководители	Протоколы заседания родительского совета школы; родительских собраний	Ознакомление родительской общественности с приоритетными направлениями ФГОС ОО
5.4	Проведение публичного отчета школы	Сентябрь	директор школы	Публичный отчет	Представление информации о готовности школы к реализации направлений ФГОС ОО
5.5	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней по внедрению ФГОС ОО	В течение всего периода (2016-2020)	Администрация школы, рабочая группа	Информация для стендов	Информированность педагогического коллектива.
5.6	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ОО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение всего периода (2016-2020)	Администрация школы, члены рабочей группы	Создание банка «полезных» ссылок	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений
5.7	Размещение материалов на школьных стендах информации. Обеспечение доступа родителей, учителей и обучающихся к сайту ОУ	В течение всего периода (2016-2020)	Администрация школы, члены рабочей группы	Информация	Актуальная информация
6. Материально-техническое обеспечение реализации ФГОС ОО					
6.1	Предварительный анализ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям САНПиНа п.2.4.2.2821-10 к условиям и организации обучения по	Июнь – август	зам. директора АХЧ	Справка	Получение достоверной информации о состоянии санитарно-гигиенических условий в соответствии с требованиями ФГОС ОО

	ФГОС и выполнению требований в части охраны здоровья детей				
6.2	Предварительный анализ соответствия условий противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	Июнь-август	зам. директора АХЧ	Справка	Получение достоверной информации о соответствии условий противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ
6.3	Предварительный анализ соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС ООО	Июнь-август	зам. директора по ИКТ; зам. директора по УР	Справка	Получение достоверной информации о соответствии информационно-образовательной среды требованиям ФГОС ООО
6.4	Организация контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в Интернет	В течение всего периода (2016-2020)	зам. директора по ИКТ	Справка	Обеспечение реализации ООП
6.5	Организация доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение всего периода (2016-2020)	зам. директора по ИКТ	Справка	Обеспечение реализации ООП
6.6	Анализ комплектования библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами	В течение всего периода (2016-2020)	Зав. библиотекой	Справка	Получение информации о комплектовании библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами
6.7	Анализ материально-технического обеспечения школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО	В течение всего периода (2016-2020)	Директор	Административные советы	Разработка управленческих действий по материально-техническому обеспечению школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО
6.8	Формирование заказа по обеспечению соответствия материально-технической базы школы требованиям ФГОС ООО	В течение всего периода (2016-2020)	зам. директора по ИКТ, зам. директора АХЧ, зав. библиотекой	Заказ	Обеспечение соответствия материально-технической базы школы требованиям ФГОС ООО
7. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ООО					
7.1	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования	В течение всего периода (2016-2020)	директор школы	Нормативно-правовые акты	Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО в школе.