

# Договор о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся в образовательных организациях Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

«01» Июль 2016г

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 306 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, в лице Директора Мухомудяни Ирины Геннадьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», и Санкт-Петербургское государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 24» (ОГРН 1027810298130, ИНН 7809008334), юридический адрес: 190013, Санкт-Петербург, ул. Серпуховская, д. 7, лит. А, в лице главного врача Кнестянина Руслана Вадимовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) Образовательной организации в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди обучающихся (воспитанников), проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля за соблюдением режима и качества питания обучающихся (воспитанников).

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) Образовательной организации осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения (далее - медицинские работники) в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным приказом Минздрава России №822н от 05.11.2013г. (далее - Порядок), настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

1.3. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия несовершеннолетним или его законным представителем на медицинское вмешательство с соблюдением требований, установленных статьей 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон №323-ФЗ).

## 2. Обязательства Сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению помещение для медицинского кабинета, соответствующего установленным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности и к помещениям медицинских кабинетов образовательных организаций, требованиям пожарной безопасности (далее - медицинский кабинет).

2.1.2. Обеспечить проведение уборки медицинского кабинета.

2.1.3. Создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников).

2.1.5. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся (воспитанников) в образовательной организации.

2.1.6. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся (воспитанников) и приглашать их для оказания медицинской помощи.

2.1.7. Согласовывать с Медицинским учреждением графика отпусков медицинских работников с учетом режима работы Образовательной организации в рамках настоящего договора.

2.1.8. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника, в экстренных ситуациях работники Образовательной организации оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно. Руководитель Образовательной организации обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных случаях (в случае, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся (воспитаннику), определить из числа

работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающегося (воспитанника) в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.10. Согласовывать сроки проведения медицинскими работниками медицинских осмотров обучающихся (воспитанников), диспансеризации и прививок.

2.1.11. Обеспечить явку обучающихся (воспитанников) при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры с врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.1.12. В случае отсутствия обучающегося (воспитанника) в Образовательной организации более трех дней допускать к посещению Образовательной организации строго при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.13. Прием детей в образовательную организацию осуществлять при наличии медицинских документов Ф №026/у-2000, заверенных Медицинским учреждением и свидетельствующих о возможности посещения обучающимся (воспитанником) Образовательной организации.

2.1.14. Обеспечивать проведение противоэпидемиологических мероприятий в образовательной организации при карантине в полном объеме, в соответствии с нормативными документами и рекомендациями медицинских работников.

2.1.15. Обеспечивать участие работников Образовательной организации в выполнении планов реабилитации и оздоровления обучающихся (воспитанников).

2.1.16. Строго выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья обучающихся (воспитанников), а также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.

2.1.17. Организовать в Образовательной организации работу Совета по питанию и Совета по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) с привлечением медицинских работников.

2.1.18. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) существенную для медицинского обслуживания информацию (результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.).

2.1.19. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.1.20. Оснащать за свой счет помещения медицинского кабинета мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения (приложение №3 к Порядку).

2.1.21. Самостоятельно и за свой счет оплачивать коммунальные и иные платежи, за оказанные сторонними организациями услуги по снабжению медицинского кабинета электроэнергией, горячей водой, теплоснабжением, телефонной связью, интернетом, компьютерной сетью, техническому обслуживанию инженерных сетей, пожарной и охранной сигнализации, за сбор и вывоз бытовых отходов.

2.1.22. Самостоятельно и за свой счет осуществлять текущий и капитальный ремонт медицинского кабинета.

2.1.23. Обеспечивать сохранность имущества (мебели, оборудования, техники, медицинских инструментов, лекарств и т.п.), находящегося в медицинском кабинете, при условии соблюдения медицинскими работниками правил касающихся режима, порядка и охраны в здании, где находится медицинский кабинет, разработанных Образовательным учреждением.

2.1.24. Организовывать с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья получение обучающимися (воспитанниками) дополнительных видов и объемов медицинской помощи или получение медицинской помощи на иных условиях, чем предусмотрено Порядком.

2.1.25. Оказывать содействие в информировании обучающихся (воспитанников) и/или их законных представителей о предстоящих осмотрах, мероприятиях по вакцинации и т.д. а также в оформлении ими информированных согласий при организации медицинских осмотров (скринингов) несовершеннолетних в период обучения и воспитания в образовательных организациях и оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме.

## 2.2. Медицинское учреждение обязуется:

2.2.1. Обеспечить использование медицинского кабинета по назначению и соблюдать требования к санитарному содержанию медицинского кабинета.

- 2.2.2. Обеспечить медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников), проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль за соблюдением режима и качества питания обучающихся (воспитанников).
- 2.2.3. Укомплектовать медицинский кабинет квалифицированными медицинскими работниками: врачами-педиатрами, средним медицинским персоналом.
- 2.2.4. Согласовывать с Образовательной организацией графики отпусков медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников), режим работы медицинского кабинета с учетом режима работы медицинских работников.
- 2.2.5. Обеспечить медицинский кабинет лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи обучающимся (воспитанникам), медицинскими иммунологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников в соответствии с нормативами.
- 2.2.6. Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся (воспитанников) в соответствии с нормативами.
- 2.2.7. Согласовывать с руководителем Образовательной организации сроки проведения плановых профилактических мероприятий: медицинских осмотров, обследований на педикулез, осмотров врачами-специалистами обучающихся (воспитанников), иных видов профилактических мероприятий.
- 2.2.8. Разрабатывать планы оздоровления обучающихся (воспитанников), эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся (воспитанников).
- 2.2.9. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся (воспитанников), эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся (воспитанников).
- 2.2.10. Осуществлять совместно с работниками Образовательной организации ведение необходимой документации.
- 2.2.11. Принимать участие в работе Совета по питанию и Совета по охране жизни и здоровья обучающихся педагогических советах Образовательной организации.
- 2.2.12. Обеспечивать повышение квалификации и аттестации в установленном законодательством порядке медицинских работников.
- 2.2.13. С учетом требований законодательства РФ о врачебной тайне информировать о результатах медицинских осмотров руководителя Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников); знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся (воспитанников) на консультации к врачам-специалистам.
- 2.2.14. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся (воспитанников), информировать руководителя Образовательной организации обо всех случаях заболевания обучающихся (воспитанников), травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся (воспитаннику).
- 2.2.15. Предоставлять по запросу руководителя Образовательной организации информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах с учетом требований законодательства РФ о врачебной тайне.
- 2.2.16. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.
- 2.2.17. Осуществлять мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.
- 2.3. При наличии заболевания медицинские работники Медицинского учреждения направляют обучающегося (воспитанника) в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой он находится.

### **3. Ответственность Сторон**

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательстве порядке.
- 3.2. Все риски и вся ответственность, связанные с нарушением /несоблюдением пожарных, санитарных и иных обязательных требований, предъявляемых к подобным медицинским кабинетам, несет образовательное учреждение.

4.3. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.

4.4. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до 31 декабря 2016 года.

4.2. Если одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

#### 5. Прочие условия

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.

5.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

##### Образовательная организация:

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 306 с  
углубленным изучением английского языка  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Адрес: 190013, г. Санкт-Петербург, Верейская ул., д.  
20, лит. А

ИНН: 7809025509

КПП: 783801001

л/счет: 0481065 в Комитете финансов СПб

тел./факс 316-16-66

Директор ГБОУ СОШ № 306

с углубленным изучением английского языка

Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

##### Медицинское учреждение

СПБГБУЗ ГП-24

Санкт-Петербург, ул. Серпуховская,  
дом 7, лит. А

ИНН 7809008334, КПП 783801001

л/сч 0481002 в Комитете Финансов

Санкт-Петербурга, (Санкт-Петербургское  
государственное бюджетное учреждение

здравоохранения «Городская поликлиника № 24»)

р/счет 40601810200003000000 в Северо-Западном

ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу

ОГРН1027810298130

Факс/тел316-16-55

Главный врач СПБГБУЗ ГП-24



Мушкудиани И.Г.



Р. В. Кнестяпин