

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников  
ГБОУ СОШ № 306  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
от 23.06.2017 протокол № 10

Общим собранием родителей  
(законных представителей)  
обучающихся ГБОУ СОШ № 306  
от 25.05.2017 протокол № 2

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ГБОУ СОШ № 306  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
от 21.08.2017 № 207-ОД  
Директор ГБОУ СОШ № 306



*И. Г. Мушкудиани*  
И. Г. Мушкудиани

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 306  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
2017

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений** Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 306с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – **Положение**) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45) с целью регламентации порядка её создания, организации работы и принятия решений.

**1.2. Комиссия** по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – **Комиссия**) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 306 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – **Образовательная организация**) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников или иных работников и их представителей), **Образовательная организация** (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического или иного работника **Образовательной организации**;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

## 2. Порядок создания Комиссии, организации её работы и принятия решений

**2.1. Комиссия** создается в составе 4-х членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников **Образовательной организации** сроком на один учебный год.

**2.2.** Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав **Комиссии** осуществляется Общим собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся **Образовательной организации** и Общим собранием работников **Образовательной организации**.

**2.3.** В состав **Комиссии** входят 2-е представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 2-е представителей работников **Образовательной организации**, один из которых представитель несовершеннолетних обучающихся (заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, инспектор по охране права детства, педагог-организатор и т.д.).

**2.4.** Председателя **Комиссии** выбирают из числа членов **Комиссии** большинством голосов путем открытого голосования.

**2.5.** Один раз в полгода Председатель **Комиссии** представляет отчёт о проделанной работе Председателю Совета **Образовательной организации**.

**2.6. Комиссия** принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

**2.7. Комиссия** по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

**2.8.** Решение **Комиссии** принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания **Комиссии**. **Комиссия** самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

**2.9.** Председатель **Комиссии** имеет право наложить вето на решение членов **Комиссии**.

**2.10.** Председатель **Комиссии** подчиняется Педагогическому совету **Образовательной организации**, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу **Образовательной организации** и действующему законодательству Российской Федерации.

**2.11.** Председатель **Комиссии** в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагогического работника, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав **Комиссии**.

**2.12.** Председатель **Комиссии** имеет права обратиться за помощью к директору **Образовательной организации** для разрешения особо острых конфликтов.

**2.13.** Председатель и члены **Комиссии** не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов **Комиссии**, не имеет доступа к информации. Директор **Образовательной организации** лишь правдиво информируется по его запросу.

**2.14.** **Комиссия** несет персональную ответственность за принятие решений.

**2.15.** Решение **Комиссии** является обязательным для всех участников образовательных отношений в **Образовательной организации** и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**2.16.** Решение **Комиссии** может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии**

**Комиссия имеет право:**

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя **Образовательной организации**, учителя, классного руководителя, воспитателя или иного работника, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать внести изменения в локальные акты **Образовательной организации** с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4. Обязанности членов Комиссии**

**Члены Комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях **Комиссии**;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов **Комиссии** при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **5. Документация**

**5.1.** Документация **Комиссии** выделяется в отдельное делопроизводство.

**5.2.** Заседания **Комиссии** оформляются протоколом.

**5.3.** Утверждение состава **Комиссии** и назначение ее председателя оформляются приказом директора **Образовательной организации**.

**5.4.** Протоколы заседаний **Комиссии** сдаются вместе с отчетом за год Педагогическому совету **Образовательной организации** и хранятся в документах совета три года.

## **6. Срок действия и условия изменения настоящего Положения**

**6.1.** Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя ОУ и действует до внесения в него изменений.

**6.2.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Общим собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся **Образовательной организации** и Общим собранием работников **Образовательной организации**.

**6.3.** Положение считается пролонгированным на следующий период, если в него не было внесено изменений и дополнений.